

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

WSTĘP

Uprawianie sportu może przynieść dziecku liczne korzyści – wpływa korzystnie na zdrowie fizyczne i psychiczne, wspiera budowanie pewności siebie oraz stwarza okazję do nawiązywania nowych przyjaźni. Aby jednak te korzyści były w pełni realizowane, sport musi być przede wszystkim bezpieczny oraz dostarczać dziecku radości. Każde dziecko, bez względu na motywację do uprawiania sportu, zasługuje na ochronę.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wprowadza się na podstawie *art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych dzieci*.

Generalne zasady:

1. W Volt Boulderowni stosuje się zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z przepisami prawa, m.in. poprzez sprawdzenie osób pracujących z dziećmi w Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.
2. Wszyscy pracownicy znają i przestrzegają Standardów Ochrony Małoletnich. Opracowana dokumentacja jest dostępna do publicznego wglądu na Recepcji Obiektu oraz na stronie Internetowej.
3. Nadrzędną zasadą działań podejmowanych przez pracowników jest troska o dobro dziecka i działanie w jego najlepszym interesie.
4. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz poszanowaniem jego godności, uwzględniając jego potrzeby.
5. Pracownicy w ramach prowadzonych zajęć kształtują prawidłowe postawy wśród dzieci, które obejmują przede wszystkim: niwelowanie agresywnych i krzywdzących zachowań, promowanie wzajemnej życzliwości, kultury oraz empatii.
6. Stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie jest absolutnie niedopuszczalne.
7. Każdy pracownik winien reagować w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone.
8. Realizując powyższe zasady, pracownicy muszą działać zgodnie z obowiązującym prawem, wewnętrznymi regulacjami oraz w granicach swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ I ORGANIZACJA SYSTEMU OCHRONY

1. Podstawowe informacje i definicje.

1. **Ściana / Obiekt** - Ściana Wspinaczkowa Volt Boulderownia w Warszawie przy ul. Zawodzie 16, należąca do Boulder Projekt sp. z o.o., ul. Zawodzie 16, NIP: 5213842180

2. **Personel** - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło, instruktorzy, animatorzy, kierownicy, wolontariusze, stażyści czy praktykanci.
 3. **Zarząd** - każda osoba będąca w Zarządzie Spółki Boulder Projekt sp. z o.o., będąca jednocześnie odpowiedzialna za nadzór nad działalnością spółki i wdrażanie kluczowych polityk, w tym standardów ochrony małoletnich. Odpowiedzialność Zarządu obejmuje zapewnienie, że spółka działa zgodnie z obowiązującym prawem i przyjętymi standardami.
 4. **Kierownik** - osoba zarządzająca Obiektem, np.: Koordynator, Menedżer, Kierownik.
 5. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci** – osoba wdrażającą standardy ochrony dzieci – pracownik wyznaczony przez Zarząd, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.
 6. **Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka** – pracownik wyznaczony przez Zarząd odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
 7. **Klient** - każda osoba odwiedzająca obiekt Volt Boulderownia w Warszawie, przy ul. Zawodzie 16
 8. **Dziecko / Małoletni** - każda osoba poniżej 18 roku życia.
 9. **Opiekun Dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
 10. **Zgoda opiekuna dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekuna. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
 11. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.
 12. **Krzywdzenie dziecka** - każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju. Przede wszystkim wyróżnia się: przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, domowa, rówieśnicza, zaniedbanie, przestępstwa popełnione wobec dziecka.
 13. **Notatka służbowa** - informacja pisemna lub mailowa sporządzona przez pracownika i przekazywana Kierownikowi.
 14. **Karta Interwencji** - dokument sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.
 15. **Rejestr Interwencji** – rejestr, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.
2. Pracownicy wyznaczeni do działań na rzecz ochrony dziecka:

Nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów i ich aktualnością - osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci wdrażającą standardy ochrony dzieci:

Michał Kulpiński – voltboulderownia@gmail.com

- Przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji - osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka:

Julia Okońska - julia@voltboulderownia.pl

- Opracowanie planu wsparcia i jego monitorowanie - osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia:

Julia Okońska - julia@voltboulderownia.pl

3. Ważne numery kontaktowe oraz ośrodki wsparcia:

Numer telefonu	Opis	Godziny działania
112	Numer Alarmowy	całodobowo
116 111	Telefon Zaufania dla Dla Dzieci i Młodzieży	całodobowo
800 12 12 12	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka	całodobowo
800 120 002	Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia"	od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00 - 16:00
800 100 100	Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci	od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00-15:00
22 594 91 00	Antydepresyjny Telefon Forum Przeciwno Depresji	w środy i czwartki, w godzinach 17:00-19:00
22 484 88 01	Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji ITAKA - psycholog	od poniedziałku do środy, w godzinach 15:00 - 20:00
22 484 88 01	Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji ITAKA - seksuolog	w środy, w godzinach 15:00 - 20:00
22 484 88 04	Telefon Zaufania Młodych	od poniedziałku do piątku, w godzinach 13:00 - 20:00

Pomoc oraz wsparcie można uzyskać w lokalnych instytucjach, takich jak:

- Ośrodki pomocy społecznej,
- Fundacje i stowarzyszenia,
- Komitety ochrony praw dziecka,
- Poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- Poradnie zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży.

Chcąc uzyskać pomoc w sprawie bezpieczeństwa lub nielegalnych treści w Internecie, a także w celach edukacyjnych, zalecamy korzystanie ze stron:

<https://dyzurnet.pl/> - punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie, szczególnie związanych z seksualnym wykorzystywaniem dzieci.

<https://www.necio.pl/> - projekt edukacyjny skierowany do dzieci w wieku 4-6 lat, poświęcony bezpiecznemu korzystaniu z internetu.

<https://sieciaki.pl/warto-wiedziec/zasady-bezpieczenstwa> - projekt mający na celu edukację dzieci w zakresie bezpiecznego i efektywnego korzystania z internetu i urządzeń ekranowych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY WSPÓŁPRACY ORAZ BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Proces rekrutacji przebiega zgodnie z ustalonymi procedurami, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i odpowiedzialności w pracy z dziećmi i młodzieżą.
2. Rekrutacja opiera się na dokładnej ocenie kwalifikacji i umiejętności aplikujących. Weryfikowane są informacje dotyczące: wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz referencji z poprzednich miejsc pracy. Dopuszcza się możliwość kontaktu z poprzednimi pracodawcami lub zleceniodawcami.
3. Kandydaci sprawdzani są pod kątem doświadczenia i przygotowania do pracy z dziećmi w sposób etyczny oraz podzielania wartości zgodnych z misją naszej firmy.
4. Określamy i promujemy bezpieczne relacje pomiędzy pracownikami a małoletnimi, wskazując zachowania niedozwolone zgodnie z przyjętymi standardami.
5. Wprowadzamy regulaminy i umowy, które określają przejrzyste zasady współpracy, co wpływa na bezpieczeństwo i komfort pracy zarówno pracowników, jak i małoletnich.
6. Pracownicy są edukowani w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia małoletnich. Obejmuje to również procedury interwencji w przypadkach podejrzenia przemocy.
7. Utrzymujemy stały nadzór nad realizacją i aktualizacją standardów rekrutacji, dostosowując je do potrzeb małoletnich i zmieniających się warunków.
8. Przestrzegamy zasad zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, m.in.:
 - a) przed przystąpieniem do pracy z dziećmi, każdy pracownik ma obowiązek przedłożyć informację z **Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - b) przed przystąpieniem do pracy z dziećmi, każdy pracownik sprawdzany jest w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**.
 - c) Kandydat jest zobowiązany do złożenia **oświadczenia dotyczącego państw, w których mieszkał** w ciągu ostatnich 20 lat, z wyjątkiem Rzeczypospolitej Polskiej oraz kraju swojego obywatelstwa. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1a**). Ponadto kandydat musi dostarczyć informacje z rejestrów karnych tych państw, które są wymagane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z pracą z dziećmi. W sytuacji, gdy prawo danego kraju nie umożliwia uzyskania informacji do takich celów, konieczne jest przedłożenie informacji z rejestru karnego tego państwa.

- d) Kandydat, posiadający obywatelstwo **inne niż polskie**, zobowiązany jest także do dostarczenia informacji z rejestru karnego swojego kraju obywatelstwa, uzyskanej w celu wykonywania działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z małoletnimi. W przypadku, gdy prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takich informacji, wystarczy dostarczyć ogólne dane z rejestru karnego.
- e) Jeśli państwo, z którego pochodzi informacja o niekaralności (jak opisano powyżej), nie przewiduje wydawania takiej dokumentacji lub nie prowadzi rejestru karnego, kandydat musi złożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej, w którym potwierdza ten fakt. Oświadczenie (**Załącznik nr 1b**) powinno zawierać również deklarację, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny przestępcze odpowiadające przestępstwom wymienionym w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, a także w artykułach 189a oraz 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Kandydat musi również stwierdzić, że nie ma nałożonego przez sąd, inny uprawniony organ ani ustawę zakazu zajmowania jakichkolwiek lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub konkretnych zawodów oraz działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, sportem lub innymi formami aktywności małoletnich, a także opieką nad nimi.
- f) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat składa oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
9. Każda osoba pracująca w Volt Boulderowni została przeszkolona ze Standardów Ochrony Małoletnich i zobowiązuje się ich przestrzegać z należytą starannością. Potwierdzenie stanowi **Załącznik nr 2** - oświadczenie pracownika zapoznanego ze standardami po szkoleniu.

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

1. Pracowników Ściany poinformowano o tym, że ich obowiązkiem jest zwracanie szczególnej uwagi na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich gości obiektu.
2. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia dziecka i czynników ryzyka:
 - a) **przemoc fizyczna** - jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa;
 - b) **przemoc psychiczna** - długotrwała, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko

- ufa. Tak jak
w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania.
Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
- niedostępność emocjonalną;
 - zaniedbywanie emocjonalne;
 - relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
 - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
 - niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka;
 - niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną;
 - nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
 - sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;
- c) **przemoc seksualna** - każde angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą bądź inne dziecko. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby / osób trzecich (prostytycja). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. Niedopuszczalne jest również wyzyskiwanie seksualne, czyli jakiegokolwiek faktyczne lub usiłowanie nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym;
- d) **zaniedbywanie dziecka** - chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony;
- e) **przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying)** - systematyczna przemoc, której dziecko doświadcza ze strony rówieśników, zarówno bezpośrednio, jak i przez technologie komunikacyjne (np. internet, telefony). Charakteryzuje się intencjonalnością (gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy), powtarzalnością i nierównowagą sił między sprawcą a ofiarą. Obejmuje:
- przemoc werbalną (przezywanie, ośmieszanie),
 - przemoc relacyjną (wykluczenie, ignorowanie, szantaż),
 - przemoc fizyczną (pobicie, kopanie),
 - przemoc materialną (kradzież, niszczenie przedmiotów),
 - cyberprzemoc (złośliwe wiadomości, ośmieszające treści online),
 - wykorzystanie seksualne (dotykanie, zmuszanie do czynności seksualnych),
 - przemoc związana ze stereotypami płciowymi (np. w relacjach romantycznych).

- f) **przestępstwo** – przestępstwa określone w Kodeksie Karnym oraz innych ustawach prawa powszechnie obowiązującego;
- g) **przemoc domowa** - umyślne, jednorazowe lub powtarzające się działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa i dobra osobiste osoby doświadczającej przemocy. Obejmuje działania:
- narażające na utratę życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na zdrowiu psychicznym lub fizycznym, wywołujące cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające dostęp do środków finansowych lub możliwości pracy,
 - naruszające prywatność, wywołujące poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręki.
3. Za prowadzenie interwencji odpowiada kierownik obiektu, który swoje decyzje może konsultować bezpośrednio z Zarządem. Dopuszcza się powierzenie tego zadania innemu pracownikowi.
 4. Z każdej interwencji sporządzana jest karta interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych standardów. Karta ta jest dołączana do rejestru interwencji prowadzonego przez obiekt (**Załącznik nr 4**).
 5. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko, jego opiekuna lub osobę trzecią, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka ma formę pisma lub maila. Osoba odpowiedzialna za interwencję przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz z innymi osobami, które posiadają lub mogą posiadać informacje na temat zdarzenia i sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności z jego opiekunami. Rozmowa ma na celu ustalenie okoliczności zdarzenia oraz ich wpływu na stan emocjonalny i fizyczny dziecka oraz wskazanie możliwości lub konieczności skorzystania z fachowej pomocy, oferowanej przez inne instytucje, takie jak fundacje czy służby publiczne.
 6. W sytuacji, gdy Personel zauważy na terenie obiektu zachowanie innej osoby, które mogą świadczyć o krzywdzeniu małoletniego, ma obowiązek natychmiast podjąć działania w celu powstrzymania zachowań krzywdzących i zapewnienia bezpieczeństwa osobie poszkodowanej, na przykład: poprzez upomnienie osoby dopuszczającej się krzywdzenia oraz sporządzić notatkę służbową Kierownikowi. Kierownik podejmuje decyzje dotyczące dalszych działań interwencyjnych, np. potrzebę wezwania odpowiednich służb, zawiadomienie odpowiednich instytucji bądź przeprowadzenie rozmowy z opiekunem małoletniego. W przypadku, gdy powiadomienie opiekunów byłoby sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, obowiązek ten zostaje zaniechany.
 7. Jeśli z rozmowy z opiekunami oraz z okoliczności sprawy wynika, że ignorują oni zdarzenie, bagatelizują je lub nie wykazują chęci udzielenia wsparcia dziecku, które padło ofiarą krzywdzenia, a w szczególności, jeżeli istnieje podejrzenie, że to opiekunowie dopuszczają się krzywdzenia dziecka, osoba odpowiedzialna za interwencję składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury, policji albo wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego

i nieletnich oraz ośrodka pomocy społecznej. Dalsze działania są realizowane przez właściwe instytucje zgodnie z ich kompetencjami.

8. Jeśli zaniedbania potrzeb dziecka wynikają z ubóstwa, niewydolności wychowawczej opiekuna lub stosowana jest agresja słowna i fizyczna, osoba odpowiedzialna informuje odpowiednie ośrodki pomocy, np. szkołę, instytucje oświatowe, fundacje pomocy dzieciom. Z działań należy sporządzić kartę interwencji.
9. Jeżeli dziecko, klient lub osoba trzecia zgłasza pracownikowi, że krzywdy dokonuje członek personelu, należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od jakiegokolwiek kontaktu ze wszystkimi nieletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Zarząd firmy powinien dokładnie zbadać wszystkie okoliczności sprawy. Należy wysłuchać podejrzanego, małoletniego (po uzyskaniu zgody opiekuna prawnego) oraz innych świadków zdarzenia. Jeżeli sytuacja zostanie potwierdzona, Zarząd jest zobowiązany do wyciągnięcia konsekwencji wobec pracownika odpowiedzialnych do czynu oraz powiadamia odpowiednie służby. Z działań należy sporządzić kartę interwencji.
10. Jeżeli istnieje podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego w trakcie zajęć grupowych, personel podejmuje natychmiastowe działania zapobiegających dalszym incydentom. Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza oddzielne rozmowy z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, jak również z małoletnim będącym ofiarą krzywdzenia i jego opiekunami, w celu ustalenia szczegółowego przebiegu zdarzenia oraz oceny wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Wyniki tych rozmów są dokumentowane w Karcie Interwencji. Dodatkowo powinny być wysłuchane osoby, które mogą mieć wiedzę na temat zdarzenia. W trakcie przeprowadzania rozmów należy zwrócić uwagę, czy małoletni podejrzanym o krzywdzenie nie jest również ofiarą. W przypadku potwierdzenia takiej sytuacji, należy podjąć odpowiednie działania interwencyjne również w stosunku do niego.
11. Jeżeli małoletni, który dopuszcza się krzywdzenia wobec drugiego małoletniego, ma od 13 do 17 lat i jego zachowanie kwalifikuje się jako czyn przestępczy, Kierownik informuje odpowiedni sąd rodzinny lub policję, składając stosowne pisemne zawiadomienie.
W przypadku, gdy osoba podejrzewana o krzywdzenie ma więcej niż 17 lat, należy zgłosić to do lokalnej jednostki policji lub prokuratury.
12. Każda osoba, która jest świadkiem lub podejrzewa, że życie lub zdrowie Małoletniego jest zagrożone poważnym uszczerbkiem, niezwłocznie zgłasza to pracownikowi. Pracownik informuje odpowiednie służby – Policję lub Pogotowie – oraz wypełnia kartę interwencji, którą przekazuje kierownikowi.
13. W przypadku zgłoszenia, że krzywdzenia dopuszcza się osoba podejmująca interwencję, dalsze działania prowadzi inna - wyznaczona przez Zarząd osoba.
14. Personel, który uzyskał informacje o krzywdzeniu dziecka lub okolicznościach związanych z takim przypadkiem, jest zobowiązany do zachowania tych danych w ścisłej poufności, z wyjątkiem sytuacji, gdy informacje te muszą być przekazane odpowiednim instytucjom w ramach prowadzonych działań interwencyjnych.
15. Dokumentację dotyczącą interwencji należy przechowywać w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PRACOWNIKÓW I DZIECI.

16. Każdy Pracownik zobowiązuje się do budowania zdrowej relacji z Małoletnim, opartej na empatii, cierpliwości, równości, zrozumieniu, szacunku i dbaniu o bezpieczeństwo. Naczelną zasadą jest nacisk na uważność, udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku oraz sytuacji, poszanowanie godności i granic dziecka.
17. Należy komunikować dzieciom, że w przypadku dyskomfortu w jakiejś sytuacji lub w przypadku jakiegoś zachowania, mogą bezpiecznie i otwarcie zgłosić swoje uwagi i poprosić o pomoc Instruktora.
18. Personel respektuje granice w kontaktowaniu się z Małoletnimi, zgodnie z wytycznymi bezpieczeństwa dzieci wynikającymi ze Standardów Ochrony Małoletnich. Zakazuje się również używania prywatnych adresów e-mail oraz profili społecznościowych do kontaktu z dziećmi, ich rodzicami lub opiekunami.
19. Jeśli konieczne jest nawiązanie kontaktu z dziećmi i ich opiekunami, odpowiednią formą komunikacji poza godzinami pracy są oficjalne kanały, takie jak: e-mail, telefon służbowy bądź przez social media Obiektu, pod warunkiem, że w danej grupie lub wśród odbiorców znajduje się przynajmniej jedna dorosła osoba lub co najmniej dwoje dzieci. Kontakt ten musi być jawny i realizowany za zgodą Kierownika.
20. W przypadku, gdy dziecko i jego opiekunowie są bliskimi osobami pracownika, w trakcie kontaktów towarzyskich pracownik ma obowiązek zachować poufność informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.
21. Pracownikom zabrania się podróżowania z dziećmi bez obecności ich opiekunów, z wyjątkiem sytuacji związanych z wyjazdami na zgrupowania, obozy czy zawody sportowe.
22. W kontekście indywidualnych treningów konieczna jest zgoda opiekuna oraz zaleca się, aby w trakcie takich zajęć obecny był opiekun bądź inny dorosły.
23. Przed rozpoczęciem pracy każdy Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami określonymi w Standardach Ochrony Małoletnich, które precyzyjnie regulują bezpieczne relacje z dziećmi i do ich przestrzegania.
24. Personel zawsze wykazuje cierpliwość i szacunek w komunikacji z dzieckiem.
25. Zabrania się używania wulgaryzmów, nieprzyzwoitych żartów oraz gestów, obraźliwych uwag, odnoszenia się seksualności, zawstydzania, upokarzania, ignorowania, lekceważenia, faworyzacji, nierównego traktowania, utrwalania wizerunku dziecka na własne potrzeby, przyjmowania pieniędzy oraz prezentów od dziecka lub jego rodziców / opiekunów, obrażania małego oraz wykorzystywania swojej przewagi fizycznej lub władzy - np. zastraszania lub stosowania gróźb. Zabrania się również krzyczenia, jednakże jest dopuszczalne w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.
26. Obowiązuje całkowity zakaz dyskryminacji dzieci ze względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie etniczne, religię, kulturę czy światopogląd.
27. Całkowicie zabronione jest nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych z dziećmi, składanie niestosownych propozycji, komentowanie ich seksualności, stosowanie żartów o takim charakterze, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych.

28. Zakazuje się oferowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji oraz ich używania w obecności dzieci.
29. Personel unika sytuacji pozostawania sam na sam z Dzieckiem w miejscach nieobjętych monitoringiem, chyba, że wymaga tego sytuacja związana z zagrożeniem życia lub zdrowia dziecka.
30. Dopuszcza się kontakt fizyczny pomiędzy pracownikiem a dzieckiem w sytuacji, która tego wymaga i nie krzywdzi dziecka, np. poprawa postawy podczas ćwiczeń, asekuracja w trakcie wspinania się, pomoc w ubraniu butów wspinaczkowych, udzielenie pierwszej pomocy lub inne sytuacje, które w trakcie zajęć z Instrukctorem mają na celu rozwój i bezpieczeństwo dziecka oraz spełniają poniższe wymagania:
 - a) nie naruszają integralności fizycznej dziecka,
 - b) nie są uznawane za nieprzyzwoite ani niestosowne,
 - c) ograniczają się do absolutnego minimum,
 - d) są łatwo wytłumaczalne.

Nie wolno bić, popychać, szturchać, szarpać, kopać, klepać oraz ukrywać kontaktu fizycznego. Również taki kontakt absolutnie nie może być związany z gratyfikacją czy wynikać z relacji władzy. W trakcie zajęć nie należy wykorzystywać ćwiczeń, które nakłaniają do udawanej walki bądź innych brutalnych aktywności.

31. Wszystkie działania wobec dziecka muszą być realizowane w sposób jawny i transparentny, tak aby zmniejszyć ryzyko niewłaściwej interpretacji intencji lub zachowań.
32. Każda forma przemocy jest niedopuszczalna, w związku z tym Pracownik podejmuje natychmiastowe działania adekwatne do sytuacji, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecka.
33. Członek personelu, który zauważy ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka pracownikiem lub pracownika dzieckiem, reaguje stanowczo i z wycuciem, następnie sporządza notatkę służbową, którą przekazuje Kierownikowi. Kierownik w porozumieniu z Zarządem podejmuje odpowiednie działania mające na celu ochronę i bezpieczeństwo małoletniego.
34. Dorosłym zabrania się przebierania w obecności dzieci oraz przebywania w szatni i łazience, gdy dzieci są rozebrane.

ROZDZIAŁ V

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI POMIĘDZY DZIEĆMI

Przyjęcie i wdrożenie poniższych zasad ma na celu stworzenie środowiska, w którym dzieci czują się bezpiecznie, szanowane i wspierane. Promowanie pozytywnych relacji jest kluczowe dla ich prawidłowego rozwoju oraz budowania zdrowych więzi z rówieśnikami. Nasz obiekt dąży do tworzenia przestrzeni wolnej od przemocy, w której każde dziecko ma prawo do bycia traktowanym z szacunkiem.

W kontekście zapewnienia bezpieczeństwa oraz promowania pozytywnych interakcji między małoletnimi, przyjmuje się następujące zasady bezpiecznych relacji:

1. Wzajemny szacunek - Każde dziecko ma prawo do godności i szacunku. Wszelkie formy agresji, w tym poniżanie, wyśmiewanie czy ignorowanie granic innych dzieci, są surowo zabronione. Staramy się pokazywać dzieciom, jak ważne jest okazywanie empatii i wsparcia w relacjach z rówieśnikami, co sprzyja budowaniu zaufania i zrozumienia.
2. Komunikacja - dzieci mają prawo do swobodnego wyrażania swoich myśli i uczuć. Komunikacja powinna być wolna od przemocy słownej i agresywnego języka. Zachęcamy dzieci do aktywnego słuchania innych, czekania na swoją kolej w rozmowie oraz formułowania myśli w sposób konstruktywny.
3. Rozwiązywanie konfliktów - Konflikty powinny być rozwiązywane w sposób spokojny, poprzez dialog, współpracę i poszukiwanie wspólnych rozwiązań. Zachęcamy dzieci do angażowania dorosłych w trudnych sytuacjach. Uczymy dzieci różnych strategii rozwiązywania konfliktów, takich jak mediacja czy kompromis, co pozwala na unikanie eskalacji sytuacji.
4. Przestrzeń osobista - dzieci powinny być świadome, że każda osoba ma prawo do osobistej przestrzeni. Każde dziecko powinno czuć się komfortowo, wyrażając potrzebę przestrzeni osobistej. Przekazujemy dzieciom, aby szanować granice innych, zarówno w kontekście zabawy, jak i codziennych interakcji.
5. Równość i akceptacja - Nasza firma promuje równe traktowanie wszystkich dzieci, niezależnie od różnic kulturowych, etnicznych, religijnych czy osobistych. Jakiegokolwiek formy dyskryminacji są absolutnie niedopuszczalne. Ważne jest akceptowanie różnorodności wśród rówieśników, co wzbogaca ich życie społeczne.
6. Wsparcie i zgłaszanie problemów - dzieci powinny mieć świadomość, że mogą zgłaszać wszelkie niepokojące sytuacje do zaufanego dorosłego. Każde zgłoszenie powinno być traktowane z należytą uwagą. Udostępniamy dzieciom numery telefonów oraz listę instytucji, które oferują pomoc.
7. Edukacja i świadomość - dzieci mają dostęp do materiałów edukacyjnych, które promują bezpieczne relacje, a także do skróconych wersji Standardów dotyczących ochrony małoletnich.
8. Zabawa i współpraca - Działania grupowe i zabawy są kluczowe dla rozwijania umiejętności interpersonalnych. Uczymy dzieci, jak współpracować i wspierać się nawzajem. Zachęcamy dzieci do oferowania wsparcia swoim rówieśnikom, zwłaszcza w trudnych sytuacjach, co wzmacnia ich więzi.

Zasady te będą oceniane nie rzadziej niż co dwa lata, a także po każdej sytuacji kryzysowej, aby dostosować je do zmieniających się potrzeb dzieci i otoczenia.

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, zasady mogą być natychmiastowo przeglądane i aktualizowane w celu ich efektywności. Pracownicy mają obowiązek monitorować interakcje między dziećmi, aby reagować na wszelkie sytuacje konfliktowe oraz zapewniać wsparcie. Wszelkie przypadki naruszenia zasad powinny być dokumentowane, a działania podejmowane w związku z nimi powinny być zgodne z procedurami określonymi w Standardach Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ VI BEZPIECZEŃSTWO W KONTAKTACH INTERNETOWYCH

1. Każdy pracownik jest świadomy zagrożeń cyfrowych oraz ryzyk związanych z rejestrowaniem osobistych działań w Internecie, zarówno przez aplikacje i algorytmy, jak i przez własne czynności. Ta świadomość obejmuje takie aspekty, jak polubienia konkretnych stron, korzystanie z aplikacji randkowych, które mogą prowadzić do spotkań z dziećmi, a także obserwowanie określonych osób lub stron w mediach społecznościowych oraz ustawienia prywatności używanych kont.
2. Każdy pracownik jest świadomy, że publiczny profil umożliwia dziecku oraz jego opiekunom dostęp do jego cyfrowej aktywności.
3. Żaden pracownik nie nawiązuje kontaktu z dziećmi poprzez wysyłanie lub przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych w celach niezwiązanych z pracą.
4. W trakcie zajęć bądź innych aktywności pod opieką Instruktora, dzieci nie powinny korzystać z urządzeń elektronicznych.
5. Preferowaną formą komunikacji online jest kontakt za pośrednictwem opiekunów. Jeśli to nie jest możliwe, należy uzyskać zgodę tych osób oraz dziecka na bezpośrednią komunikację. Należy przy tym pamiętać, że komunikacja z dzieckiem przez e-mail lub zamknięte grupy (np. Whatsapp, Messenger) jest dopuszczalna jedynie w obecności co najmniej jednej dorosłej osoby w grupie lub gdy w gronie odbiorców znajduje się przynajmniej dwoje dzieci. Każda forma kontaktu musi być jawna.
6. Wiadomości powinny dotyczyć wyłącznie kwestii związanych z udziałem dziecka w treningach lub zawodach. W szczególności należy unikać przesyłania treści, które mogłyby być uznane przez osoby trzecie za o charakterze seksualnym. Jeśli trener pragnie udzielić informacji zwrotnej na temat postępów w treningu, powinien to uczynić w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
7. Bezwarunkowo zabrania się komunikowania z dziećmi przez czaty internetowe, strony gier oraz komunikatory, z wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 5.

ROZDZIAŁ VII ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH ORAZ INTERNETU

1. Na terenie obiektu jest ogólnodostępna sieć wifi. Dzieci poza czasem trwania zajęć pozostają pod nadzorem opiekuna, który odpowiada za przeglądanie treści przez małoletniego. Mając na celu bezpieczeństwo dzieci, udostępniamy materiały informacyjne odnoszące się do bezpiecznego korzystania z Internetu, w szczególności informujące o niebezpiecznych treściach.
2. Treści uznawane za niebezpieczne obejmują materiały, które mogą być szkodliwe, nielegalne lub zagrażające zdrowiu. Należą do nich m.in. pornografia, treści ukazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, a także propagujące ideologie faszystowskie oraz inne niezgodne z prawem działania. W grupie tych treści znajdują się również nawoływania do samookaleczeń, samobójstw, zażywania narkotyków i używek, a także te, które mogą prowadzić do werbunku do organizacji terrorystycznych i nielegalnych. Ponadto, w kontekście cyberprzemocy wyróżnia się różne formy

- nękania, zastraszania i szantażowania w sieci, a także publikowanie i rozpowszechnianie ośmieszających lub kompromitujących materiałów, w tym zdjęć i filmów, oraz podszywanie się pod inne osoby bez ich zgody.
3. Klienci mogą korzystać z prywatnych urządzeń z dostępem do Internetu oraz korzystać z udostępnionej sieci WiFi na terenie Obiektu, jednakże nie może to zakłócać spokoju ani wpływać negatywnie na bezpieczeństwo innych klientów, pracowników i przede wszystkim osób małoletnich.
 4. Dzieci w trakcie zajęć grupowych nie korzystają z telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych. W ten sposób ograniczamy możliwość narażenia ich na zagrożenia związane z treściami niebezpiecznymi.
 5. Zabrania się korzystania przez dzieci z prywatnego sprzętu elektronicznego pracownika, w celu uniemożliwienia dziecku dostępu do prywatnych treści znajdujących się na urządzeniu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się taką możliwość pod ścisłym nadzorem i kontrolą pracownika (np. kontakt z opiekunem).
 6. Klienci mogą nagrywać obraz oraz dźwięk wyłącznie po uzyskaniu zgody osoby nagrywanej, fotografowanej.
 7. Zabrania się klientom nagrywania filmów oraz robienia zdjęć dzieciom bez wcześniejszej zgody ich opiekunów oraz samych dzieci.
 8. Jeżeli personel zauważy, że dziecko odtwarza treści niebezpieczne na urządzeniach elektronicznych, zgłasza ten fakt opiekunowi bądź w przypadku braku takiej możliwości - Kierownikowi, który podejmuje rozmowę z opiekunem, w celu wdrożenia działań zapobiegawczych i chroniących bezpieczeństwo dziecka.

ROZDZIAŁ VIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

1. Dane osobowe małoletnich mogą być przetwarzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Szanujemy wolę i zdanie dzieci oraz ich opiekunów, jeżeli nie wyrażają zgody na publikację wizerunku małoletnich na zdjęciach lub filmach wykorzystywanych w materiałach promocyjnych, które udostępniamy na social mediach oraz stronie Internetowej.
3. Staramy się, aby udostępniane przez nas zdjęcia oraz filmy prezentowały dzieci w trakcie zajęć grupowych. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy specyfika materiału promocyjnego jest związana z konkretnym dzieckiem, pod warunkiem, że ono jak i jego opiekunowie nie wyrazili sprzeciwu wobec przetwarzania w ten sposób wizerunku dziecka.
4. Każde dziecko ma prawo odmówić udziału w materiałach filmowych lub fotograficznych bez konsekwencji, poczucia wykluczenia czy winy.

5. Przed przystąpieniem do utrwalania wizerunku małoletnich, zarówno opiekunowie prawni, jak i sami małoletni, są informowani o celu przetwarzania ich danych. Wyjaśniamy, dlaczego dane mają być zbierane i jak zostaną wykorzystane, w sposób adekwatny do wieku i możliwości zrozumienia dzieci.
6. Nie publikujemy danych wrażliwych, w tym dotyczących stanu zdrowia, potrzeb edukacyjnych czy sytuacji rodzinnej. Unikamy podawania imiona i nazwiska dzieci, chyba, że zarówno dziecko jak i jego opiekun wyraził na to zgodę, a udostępnienie tej informacji ma znaczenie w danym materiale promocyjnym (np. jest związane z wyróżnieniem, osiągnięciami, wynikami zawodów).
7. Dane osobowe małoletnich są przechowywane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poufność. Materiały, takie jak zdjęcia i filmy, są przechowywane na służbowych urządzeniach, które posiadają odpowiednie zabezpieczenia (np. hasła, szyfrowanie). Pracownicy mają obowiązek przenoszenia materiałów na urządzenia firmowe i usuwania ich z prywatnych urządzeń po zakończeniu pracy nad danym projektem. Zabrania się wykonywania kopii tych materiałów na prywatne urządzenia.
8. Opiekunowie oraz inne osoby uczestniczące w zajęciach nie mogą rejestrować, przetwarzać ani udostępniać wizerunku innych małoletnich bez zgody ich opiekunów prawnych i samych dzieci. Media oraz inne podmioty zewnętrzne muszą uzyskać formalną zgodę od właściciela firmy na rejestrowanie wydarzeń z udziałem dzieci. Zgłoszenia takie muszą zawierać pełne dane kontaktowe i cel rejestracji.
9. Zabrania się publikowania wizerunku małoletnich w sposób naruszający ich godność lub prywatność. W szczególności niedopuszczalne jest wykorzystanie zdjęć i nagrań w formach ośmieszających, poniżających lub obraźliwych. Wizerunek małoletnich nie może być używany w celach prywatnych przez pracowników firmy.
10. Wszystkie zgłoszone incydenty związane z potencjalnym naruszeniem ochrony danych osobowych, w tym wizerunku, są rejestrowane w specjalnym rejestrze naruszeń. Podejmujemy natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych oraz rozwiązania zaistniałych problemów.
11. Polityka prywatności, zawierająca szczegółowy opis zasad przetwarzania danych osobowych, zarówno osób dorosłych jak i małoletnich, jest dostępna na stronie internetowej firmy. Przed wyrażeniem zgody na przetwarzanie wizerunku swojego dziecka, opiekunowie są informowani o celu, zakresie i formie wykorzystania danych.
12. Pracownicy Ściany przestrzegają najwyższych standardów ochrony danych osobowych małoletnich, zapewniając bezpieczeństwo, poufność oraz pełną zgodność z przepisami prawa. Prawa małoletnich do prywatności są dla nas priorytetem, a ich wizerunek i dane osobowe są przetwarzane w sposób zgodny z etyką i obowiązującymi normami prawnymi.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY PRZEGLĄDU, AKTUALIZACJI I DOSTĘPNOŚCI STANDARDÓW

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich podlegają: cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji z uwzględnieniem próśb i potrzeb personelu, dzieci i ich opiekunów, przez Zarząd.

2. Przynajmniej raz do roku zostanie przeprowadzona przez Zarząd ankieta wśród personelu, monitorująca poziom realizacji Standardów (**Załącznik nr 5**). Należy sporządzić notatkę potwierdzającą przeprowadzenie tej czynności.
3. Opracowane dokumenty należy aktualizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przegląd, ocena i aktualizacja treści zawartych w niniejszych Standardach powinna odbywać się minimum raz na dwa lata.
5. Zaleca się wprowadzanie zmian na bieżąco, mają na uwadze bezpieczeństwo i ochronę małoletnich. Zmiany należy odnotować w Rejestrze Zmian stanowiącym **Załącznik nr 6**.
6. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępnione dzieciom i opiekunom na Recepcji obiektu oraz za pośrednictwem strony Internetowej: www.voltboulderownia.pl/
7. Wersja skrócona standardów przeznaczona jest dla osób małoletnich, opisana w sposób zrozumiały dla ich wieku.

Standardy Ochrony Małoletnich opisane w niniejszym dokumencie wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 roku.